

ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
iEs la gente!

TEMA Y/O ASUNTO DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Técnico Convenio 028 de 2021							
ACTA No.	01			FECHA DE LA REUNIÓN			
LUGAR DE REUNIÓN:	Rionegro - Antioquia			31	05	2021	
SECRETARÍA Y/O DEPENDENCIA							
TIPO DE REUNIÓN	Ordinaria	X	Extraordinaria		Virtual		Presencial X

No	AGENDA DE LA REUNIÓN
1	Presentación Equipo Técnico del Convenio 028 de 2021 entre el ITM y Barbosa.
2	Definición de aspectos aclarar con el equipo del ITM y la Secretaría de Planeación del Municipio de Barbosa.
3	Contextualización del objeto y etapas del convenio
4	Definición de Compromisos

Asistentes:

- Luz Dary Ramírez Pineda – Coordinadora Equipo Técnico
- Elkin Hernán Sánchez López – Auxiliar Logístico y de Campo
- Hugo Hernando Gallego Marín – Profesional en Derecho.
- Diego Arley Castaño Vergara – Apoyo jurídico
- Juan José Duque García - Ingeniero Ambiental (SIG)
- Juan David Cerón – Arquitecto
- Carlos Andrés Gómez Vergara – Ingeniero Civil

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia las 8:00 a.m. en el municipio de Rionegro, Antioquia. La reunión la precede quien será la Coordinadora Técnica la Arquitecta Luz Dary Ramírez Pineda, (de ahora en adelante coordinadora técnica).

La coordinadora saluda a los presentes, se presenta partiendo de indicar su rol dentro del proceso y haciendo un resumen de su experiencia en cuanto al ordenamiento territorial y pide a los demás asistentes se presenten para avanzar

La coordinadora inicia con la lectura del Convenio y de sus compromisos de los que destaca los siguientes componentes u obligaciones generales.



ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
iEs la gente!

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Correcciones Cartográficas** sobre este precisa que para este componente se debe realizar una respuesta a lo referente ante la concertación ante AMUA y los compromisos adquiridos, también analizar el documento aprobado con el sancionado realizando un documento de yerros y también

Para este componente se estima un tiempo de 3 a 4 meses dado que es la base para los demás procesos y se debe precisar la necesidad de incorporar un geólogo que permita realizar la determinación de los retiros a las fuentes urbanas de acuerdo con los compromisos adquiridos con el Área Metropolitana del Valle de Aburra.

- verificar el texto comparada con la cartografía protocolizada.
- Documento Memoria Justificativa
- Proyecto Decreto (sustentando correcciones cartográficas (1 correcciones, 1 yerros)

2. **Norma básica** (se plantea una norma básica para el suelo urbano y de expansión y en parte avanzar algo en lo rural) este objetivo tendrá como apoderados a la Arquitecta Coordinadora, el Arquitecto Juan David Cerón y el arquitecto apoyo. De este componente se tiene los siguientes productos:

- Documento Memoria Justificativa
- Proyecto de Decreto de Norma Básica
- Representaciones graficas.
- 39 fichas normativas (una por cada polígono de tratamiento, como elemento de representación gráfica de la norma, transparencia).

3. **Reglamentación de los Usos Del Suelo de acuerdo con los códigos CIU (versión 4AC)**

Sobre esto el abogado Hugo Gallego realiza la siguiente apreciación: se debe resolver jurídicamente el camino a tomar para adoptar esta reglamentación, desde lo jurídico se debe analizar la viabilidad de realizar mediante Acuerdo o Decreto. Se debe armonizar los usos del suelo de acuerdo con las actividades con una buena desagregación, en el momento se encuentran muy generales por ende generar tergiversación.

La coordinadora precisa que los siguientes son los productos de este componente:

- Memoria Justificativa
- Proyecto de Norma

4. **Actualización de Expediente Municipal**

En el municipio se cuenta con un Expediente Municipal poco actualizado o realmente no tiene Expediente Municipal, es así como el Ingeniero Carlos Vergara se dispondrá a generar un buen expediente municipal completo y de acuerdo con la norma vigente.



ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
iEs la gente!

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para este se plantea iniciar con la etapa de Lectura Operativa, Actualización del Archivo Técnico e Histórico, Seguimiento de ejecución para lo que es necesario realizar indicadores de objetivos, modelo y proyectos).

Revisando los productos se establece que se debe elaborar el cronograma detallado para cada uno de los productos, en este sentido se debe elaborar por cada coordinador el cronograma de sus productos.

- Norma Básica a cargo de Luz Dary Ramírez
- Correcciones Cartográficas – Juan José García Duque
- Expediente Municipal – Carlos Andrés Vergara
- Reglamentación Actividades CIUU – Hugo Gallego – Diego Castaño Vergara.

Aspectos Generales del Convenio. Se discute la distribución de los talleres y salidas de campo de acuerdo con el clausurado final del convenio

Para los talleres y salidas de campo, se tiene programado 15 talleres y 8 salidas de campo. En este sentido para el componente de correcciones se plantean 3 talleres (2 de recolección de información 1 de retroalimentación). Para esto se plantea realizar uno la semana próxima con los funcionarios de planeación.

Expediente Municipal el profesional plantea necesitar 3 talleres principalmente para el establecimiento de indicadores y consolidación de información disponible.

Para la Norma Básica se plantean 6 talleres en la que es importante en un momento final realizar también un taller con los actores públicos y privados del municipio para una pre - socialización del decreto de Norma Básica.

En el componente de reglamentación de CIUU se plantean tres talleres.

Haciendo seguimiento a los primeros productos del convenio el Profesional en derecho resalta la importancia que se tiene de poder avanzar rápidamente en la estructuración del cronograma detallado del convenio y mas allá de esto realizar un buen documento de Ruta Metodológica que permita el buen desarrollo del Convenio principalmente desde las responsabilidades técnicas.

También el profesional en SIG expresa requiere una reunión de manera ágil con los técnicos de planeación para poder determinar que inconsistencias ellos han podido detectar desde su labor diario y como aplicadores de las normas del PBOT, esto con el fin de generar un punto de partida para el posterior análisis técnico del PBOT y su cartografía, en este sentido la coordinadora se comunica con la doctora Lina Castaño Vergara quien es el enlace con la secretaria de planeación la Doctora Olga Cecilia, se define luego de la llama realizar jornada de trabajo técnica el día 10 de junio en el municipio de Barbosa.

Dado que se ha convocado a reunión en horas de la tarde con las supervisiones del convenio, en este sentido tanto supervisión del ITM como del municipio entre otros como el Alcalde Municipal, Secretario General y de Gabinete y además el equipo técnico de planeación, por parte del abogado Hugo Gallego se pide tener claro las dudas de carácter logístico que se tienen para desarrollar el Convenio de la manera más ágil y adecuada, es así como se define un derrotero de preguntas entre temas de logística, pagos,



ACTA DE REUNIÓN



Barbosa Social
iEs la gente!

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

informes, supervisión.

La reunión se da por terminada a las 11:00 a.m.

No	COMPROMISO Y/O TAREA	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Entrega de Cronograma Detallado por Producto según relatoría.	Equipo Técnico	08/06/2021
2	Entrega de metodología de los productos.	Equipo Técnico	08/06/2021
3	Consolidación y envío Cronograma Detallado General y Documento Metodología del Convenio	Apoyo Logístico y Coordinadora	11/06/2021

ANEXOS AL ACTA

No	DESCRIPCIÓN	ORIGEN	FOLIOS
1	Listado de asistencia	propio	1

HORA INICIO:	8:00 A.M.	HORA FINALIZACIÓN:	11:00 A.M.
--------------	-----------	--------------------	------------

Elaborada por:

Cargo: Auxiliar Logístico y de Campo

Firma: _____



MUNICIPIO DE BARBOSA	REGISTRO DE ASISTENCIA	 Barbosa Social iEs la gente!
----------------------	------------------------	---

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN: con mi firma y de acuerdo con la ley estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos y con el Decreto 1377 de 2013, autorizo como titular de los datos que plasmo que éstos sean tratados por el Municipio de Barbosa para cumplir con el objetivo de su misión institucional y la atención del marco legal que la regula.

FECHA: 31/05/2021

ACTIVIDAD: Reunión Equipo Técnico Convenio 038 ITM-Barbosa

LUGAR: Rionegro - Antioquia

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Luz Dary Ramirez - Coordinador Equipo Técnico ITM-Barbosa

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	FIJO/CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Elkin Hernán Sánchez López	1.041.328.093	ITM	3106648890	sanchezelking@gmail.com	Elkin Sánchez
Diego Arley Castaño V.	70.291.014	ITM	3104507406	diegocastano85@gmail.com	Diego Castaño
Hugo Hernando Gallego M.	70.288.313	ITM	3206325874	hugohgallego@cahooes.com	Hugo Gallego
Juan José García Dorado	1038472364	ITM	3147328124	juan.garcia.dorado@gmail.com	Juan García
Carlos Andrés Gómez V.	15373.375	ITM	3218478884	ariocg6@hotmail.com	Carlos Gómez
Juan David Cerón	71774717	ITM	3136119241	juandavid.ceron@gmail.com	Juan Cerón
Luz Dary Ramirez Pinch	42760030	ITM	3108327969	luzdary-rp@hotmail.com	Luz Dary

